

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No Contrato Administrativo		2026-204-1-2-42
Acuerdo Ministerial de Aprobación número:		RH-029-204-5-2026
Tipo de Servicios:		Profesionales
Nombres y apellidos de la persona contratista:		Gloria Lorena Aguilar Velásquez
Nit de la persona contratista:		820987-1
Plazo de contratación:	Del: 02/01/2026	Al :30/06/2026
Periodo de este informe:	Del: 01/05/2026	Al: 31/5/2026
Monto a pagar: Dieciocho mil quetzales exactos		Q18,000.00
Prestados en:		Viceministerio de Seguridad Alimentaria y Nutricional

En cumplimiento a la cláusula cuarta del contrato administrativo número 2026-204-1-2-42, suscrito con mi persona, presento a usted el informe mensual de actividades realizadas:

ACTIVIDADES DESARROLLADAS Y RESULTADOS OBTENIDOS

1. Servicios profesionales como enlace con organismos internacionales en los asuntos de interés del Viceministerio, las direcciones e intervenciones de VISAN y sus direcciones

ACTIVIDAD:

Apoyé durante el mes de mayo la gestión y seguimiento del Proyecto de Cooperación Técnica (TCP) con FAO, dando continuidad a los compromisos establecidos con la Dirección de Cooperación Internacional del MAGA, con el fin de avanzar en su proceso de oficialización y futura implementación. Asimismo, apoyé el seguimiento a los convenios en negociación entre IICA y VISAN, relacionados con la provisión de hortalizas, insumos agrícolas y silos, los cuales finalmente no continuaron su proceso.

RESULTADO: Se contribuyó a mantener la continuidad técnica y administrativa de los instrumentos de cooperación con FAO e IICA, asegurando la adecuada articulación institucional y el seguimiento oportuno de los procesos en curso. Estas acciones permitieron sostener las bases operativas de los proyectos estratégicos del Viceministerio, aun en un contexto de revisión y ajustes institucionales.

2. Servicios profesionales para el desarrollo de VISAN y sus direcciones en el desarrollo de los programas de agricultura familiar.

ACTIVIDAD: Apoyé el seguimiento técnico al proyecto impulsado con FAO para la producción de tilapia en los departamentos de Alta Verapaz, Chiquimula y Santa Rosa, el cual actualmente se encuentra en fase de revisión en el marco del nuevo Proyecto de Cooperación Técnica (TCP), previo a su aprobación por las instancias correspondientes del MAGA.

RESULTADO: Contribuí a mantener la continuidad técnica del proceso mediante el seguimiento a la propuesta en revisión, asegurando la disponibilidad de insumos y antecedentes necesarios para su análisis institucional. Estas acciones permiten que, una vez se cuente con las aprobaciones correspondientes, el proyecto pueda avanzar de manera ordenada y alineada con las prioridades del Viceministerio.

3. Servicios profesionales como apoyo en la ejecución de los diferentes programas

ACTIVIDAD: Apoyé el seguimiento y revisión del convenio con CATIE, el cual será trasladado formalmente a través de la Dirección de Cooperación Internacional para continuar su proceso de aprobación institucional. De igual forma, apoyé el seguimiento a la continuidad del Sistema SGI-VISAN, específicamente en los módulos de Bodegas y Ayuda por Acción (APA) de la Dirección de Asistencia Alimentaria y Nutricional (DAAN), elaborando informes técnicos dirigidos al vicedespacho sobre el estado actual del sistema, los requerimientos pendientes para su implementación y la revisión de los documentos relacionados con su proceso de donación.

RESULTADO

Se aportaron insumos técnicos clave para la toma de decisiones sobre el convenio con CATIE, así como para la continuidad operativa del Sistema SGI-VISAN. Los análisis realizados permitieron clarificar el estado de avance de los módulos priorizados y orientar las acciones necesarias para su fortalecimiento e implementación.

4. Servicios profesionales en la inclusión de requisitos necesarios para la selección de beneficiarios de los programas de VISAN

ACTIVIDAD: Apoyé el seguimiento a las actividades relacionadas con el Registro Único de Agricultores (RUA), mediante la revisión de minutas técnicas y el monitoreo de los intercambios realizados a través de los espacios de coordinación institucional.

RESULTADO: Se mantuvo el acompañamiento técnico al proceso de revisión del RUA, facilitando la continuidad en el flujo de información y el seguimiento a los avances institucionales. Este apoyo permitió contar con una visión actualizada del estado del proceso y sus principales requerimientos, en un contexto de revisión y ajustes a nivel institucional.

5. Otras actividades que le sean asignadas por la autoridad superior

ACTIVIDAD: Apoyé las actividades asignadas en el marco de los términos de referencia, brindando acompañamiento técnico en los procesos institucionales en curso.

RESULTADO: Se brindó apoyo técnico oportuno a los procesos institucionales en curso, manteniendo la continuidad operativa de las actividades del Viceministerio en un contexto de transición. Este acompañamiento permitió asegurar la disponibilidad de insumos y seguimiento a los temas prioritarios, conforme a los lineamientos establecidos. Atentamente,


Gloria Lorena Aguilar Velásquez
DPI: 2337642240101


Lidia Dinorah Herrera del Valle
VICEMINISTRA DE SEGURIDAD
ALIMENTARIA Y NUTRICIONAL

